EK-1

|  |
| --- |
| **BELGE/DOSYA İSTEK FORMU** |
| **BELGE/DOSYAYA AİT BİLGİLER** |
| BELGENİN AİT OLDUĞU BİRİMİN ADI |   |
| KONUSU |   |
|   |
| DOSYA NO |   | SAYISI  |   | TARİHİ/YILI |   |
| YER BİLGİSİ |   |
| **İSTEK SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER** |
|   | İMZASI |
| BİRİM ÂMİRİNİN ADI VE SOYADI |   |   |
| UNVANI |   | TELEFON |   | FAKS |   |
| GÖREVLİ PERSONELİN ADI VE SOYADI  |   |
| **BELGENİN VERİLİŞ ŞEKLİ** |
| ASIL |  | ÖRNEK |  | FAKS |  | YERİNDE İNCELEME |  |
| BELGE/DOSYANIN SAYFA SAYISI/ADEDİ |   |
| **TESLİM EDEN** | **TESLİM TARİHİ** | **TESLİM ALAN** |
|   |   |   |
|
| **ONAY** |
| **İADE EDEN** | **İADE TARİHİ** | **İADE ALAN** |
|   |   |   |
| **AÇIKLAMALAR***1- İstek, belgenin ait olduğu birim amirinin imzası ile yapılır.2- İstek Formunda belirtilen görevli dışındakilere belge teslim edilmez.3- İstek Formu, belge asıllarının talebi halinde iki nüsha, diğerleri için ise tek nüsha düzenlenir.4- Asıl nüshası teslim edilmiş belgelerin iade süresi 7 gündür.5- Telefonla yapılacak istekler dikkate alınmaz.* |

 EK-2

### DOSYA/KLASÖR İÇERİK LİSTESİ

***Birimi: Dosya No:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Tarih** | **Sayı** | K o n u s u | Adedi | Açıklamalar |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 EK-3

 EK-4

|  |
| --- |
| **ARŞİV BELGESİ DEVİR-TESLİM VE ENVANTER FORMU** |
| **Kurumu:** |  |  |  |  |
| **Birimi/Alt Birimi:** |   |  | **Belgenin Türü:** |  |  |  |  |
| **Envanter sıra No** | **Tarihi/Yılı** | **Sayısı/ Dosya Kodu** | **Gizlilik Derecesi** | **Konusu** | **Sıra No** | **Sayfa Sayısı/ Adedi** |
| **Kutu** | **Dosya** | **Belge** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 EK-5

|  |
| --- |
| **İMHA LİSTESİ** |
| ***Birimi/Alt Birimi:*** |   |  ***Dosya No:*** |
| **Envanter sıra No** | **Tarihi** | **Sayısı/ Dosya Kodu** | **Konusu** | **Sayfa Sayısı** | **Açıklamalar** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Başkan Üye Üye Üye Üye**